

Propunere de Regulament

Regulamentul-cadru

privind finanțarea nerambursabilă a a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Prezentul Regulament-cadru stabilește cadrul general, principiile aplicabile și procedura de urmat pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Tîrgu-Mureș a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) autoritate finanțatoare – Consiliul Local al municipiului Tîrgu-Mureș și, dacă este cazul unor cofinanțări, alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, instituții publice care au ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni culturale, Administrația Fondului Cultural Național – instituție publică cu personalitate juridică, care este organizată și funcționează în subordinea Ministerului Culturii;
- b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;
- c) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- d) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter nerepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- e) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;
- f) program cultural - ansamblu de proiecte culturale sau, după caz, ansamblu de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp care excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar, dobândind caracter multianual, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

g) oferta culturală - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect sau acțiune culturală;

h) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române sau străine, după caz, care depune o ofertă culturală;

i) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezentul regulament, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;

j) nevoie culturală de urgență – cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.

Art. 2 – Regulamentul – cadru se aplică în conformitate cu strategiile de dezvoltare ale municipiului Tîrgu-Mureș, în special axa de dezvoltare culturală.

Art. 3 – Scopul Regulamentului-cadru este asigurarea legalității și promovarea activității culturale în județul Mureș, prin finanțarea nerambursabilă a acțiunilor, proiectelor sau programelor culturale care contribuie la:

a) promovarea rolului esențial al culturii, tradițiilor și creativității ca mijloace de atingere a unui climat social durabil și sănătos;

b) dezvoltarea capacității și facilităților municipiului Tîrgu-Mureș de a-și asuma rolul de bază în conservarea și dezvoltarea culturală a comunității locale;

c) implementarea și monitorizarea efectivă a instrumentelor normative, la nivel local, cu privire la cultură, întărirea mediului instituțional și legal cultural, promovarea celor mai bune practici, inclusiv prin promovarea mai sistematică a utilizării noilor tehnologii;

d) protejarea, conservarea, promovarea și transmiterea culturii, a tradițiilor și istoriei în cadrul unei dezvoltări și a unui dialog social;

e) sprijinirea, dezvoltarea și promovarea diversității de expresie culturală, ca și garanție a unei moșteniri culturale comune intangibilă, precum și la dezvoltarea industriilor culturale, în special în rândul populației tinere;

f) utilizarea mai sistematică a noilor tehnologii care să îmbunătățească însușirea de cunoștințe și împărtășirea celor mai bune practici în domeniul cultural.

Art. 4 – Obiectivele specifice ale finanțărilor nerambursabile sunt următoarele:

a) îmbunătățirea calității vieții locuitorilor a municipiului Tîrgu-Mureș prin susținerea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;

b) obținerea unui buget pentru finanțarea activităților științifico-culturale;

- c) promovarea activităților științifico-culturale datorită obținerii bugetului;
- d) creșterea nivelului educațional prin promovarea activităților științifico-culturale;
- e) obținerea unor oferte culturale diversificate datorită finanțării programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
- f) stimularea participării la viață culturală prin diversificarea ofertei culturale;
- g) promovarea rezultatelor cercetărilor științifice;
- h) creșterea venitului municipiului datorită investiției.

Art. 5 - Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru domeniul cultural de la bugetul local al municipiului Tîrgu-Mureș.

Art. 6 - Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Art. 7 - Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 8 - Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Art. 9 – Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale; stabilirea a cel puțin doi reprezentanți din mediul non-guvernamental în cadrul comisiilor de selecție, atribuire, monitorizare și raportare, pe bază de voluntariat;
- c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale;
- d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale;
- f) promovarea interesului local – programele, proiectele și acțiunile culturale vor satisface în mod obligatoriu, dar nu exclusiv interesele locale ale comunității din municipiul Tîrgu-Mureș.

Art. 10 - (1) Consiliul Local al Municipiului Tîrgu-Mureș stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile prezentului regulament, cu respectarea legii.

(2) Programul anual propriu se va stabili cu luarea în considerare a prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local, cuprinzând suma aprobată pentru anul vizat.

(3) În cadrul bugetului prevăzut la alin. (2), autoritatea finanțatoare va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 5%, în condițiile legii.

(4) Sumele din fondul prevăzut la alin. (3) se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor specifice elaborate de Consiliul Local al municipiului Tîrgu-Mureș în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului regulament.

(5) Programul anual propriu se stabilește până la sfârșitul anului calendaristic pentru anul următor, fiind supus publicității în cea de-a doua săptămână a lunii ianuarie.

(6) Programul anual va conține mențiuni privind perioadele de desfășurare a concursurilor de proiecte, în două sesiuni prestabilite, cu excepția celor care răspund unor nevoi culturale urgente.

(7) Alocarea financiară stabilită în cadrul programului anual de finanțare elaborat de Consiliul Local al municipiului Tîrgu Mureș, este împărțită în 3 praguri în raport cu mărimea proiectului participant, astfel:

a. proiectelor mici de până la 1.000 ron li se atribuie un procent de până la 25% din bugetul aprobat pentru finanțarea concursurilor de proiecte culturale aferent anului calendaristic în curs;

b. proiectelor mijlocii de până la 10.000 ron li se atribuie un procent de până la 25% din bugetul aprobat pentru finanțarea concursurilor de proiecte culturale aferent anului calendaristic în curs;

c. proiectelor mari de peste 10.000 ron li se atribuie un procent de până la 50% din bugetul aprobat pentru finanțarea concursurilor de proiecte culturale aferent anului calendaristic în curs.

Art. 11 - (1) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

(2) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(3) Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare, în cuantum minim de 50% din valoarea totală a finanțării. Următoarea tranșă se acordă în baza documentelor justificative, în conformitate cu condițiile de finanțare prevăzute în contract și cu condițiile prevăzute de art.6 din Ordonanța Guvernului nr.51 din 1998, cu modificările și completările ulterioare. Graficul de finanțare face parte integrantă din condițiile contractului.

Art. 12 - (1) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de prezentul regulament.

(2) Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

(3) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile prezentului regulament, de mai multe autorități finanțatoare.

(4) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentului regulament, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(5) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentului regulament, din partea oricărei autorități finanțatoare.

(6) La evaluarea eligibilității programelor, proiectelor și acțiunilor culturale va fi avut în vedere criteriul economisirii și cheltuielii adecvate a banului public.

(7) Cofinanțarea trebuie să fie de cel puțin 10% din valoarea totală a bugetului alocat programului, proiectului sau acțiunii culturale. Gradul de cofinanțare până în limita de 20% constituie criteriu de evaluare a programului, proiectului sau acțiunii culturale.

(8) Autoritatea de specialitate în evaluarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, poate solicita în condițiile prevăzute de prezentul regulament, refacerea previziunii de buget, într-o proporție ce depășește 10% însă sub plafonul de 20% din totalul acestuia.

Art. 13 – (1) Principalele modalități de exprimare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt festivalurile, evenimentele multiculturale și interdisciplinare, expozițiile, concertele, reprezentațiile de teatru, spectacolele, interpretările și execuțiile artistice, workshop-uri, seminarii, conferințe, lansări de carte și publicații periodice, cursuri de artă pentru toate categoriile de public, participări la festivaluri, expoziții, congrese, concursuri naționale și internaționale de amploare.

(2) Independent de forma sau modalitatea de exprimare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, criteriul esențial al acestora este crearea unui bun cultural.

Art. 14 – Reprezentanții din mediul non-guvernamental în cadrul procedurilor de atribuire, derulare a contractelor de finanțare nerambursabilă vor fi desemnați prin rotație, anual, cu respectarea prevederilor legale privind conflictul de interese.

Art. 15 – Răspunderea juridică pentru executarea contractelor de finanțare nerambursabilă se stabilește în conformitate cu prevederile acestuia, a Codului Civil și Codului de procedură civilă.

Art.16 – La momentul lansării concursurilor de proiecte, se va publica ghidul specific pentru solicitanți. Ghidul va conține lista de notare și de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Capitolul II Finanțarea, cofinanțarea și bugetarea

Art. 17 - Criteriile de selecție și criteriile pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, vor fi aplicate în mod nediscriminatoriu, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv.

Art. 18 - Aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an.

Art. 19 - Acordarea finanțărilor nerambursabile este condiționată de contribuția proprie din partea beneficiarului de cel puțin 10% din valoarea totală a proiectului, până la maximum 20%.

Art. 20 – Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program, proiect sau acțiune culturală în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 21 - Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

Art. 22 - Pentru același program, proiect sau acțiune culturală, după caz, un beneficiar nu poate contracta decat o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

Art. 23 - Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51 din 1998, cu modificările și completările ulterioare, de mai multe autorități finanțatoare.

Art. 24 - Programele și proiectele culturale de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al municipiului Tirgu-Mureș, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Art. 25 - Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de selecționare și ai comisiei de contestații, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul III Procedura de solicitare a finanțării

Art. 26 - Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza selecției de oferte culturale, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, în condițiile prezentului regulament.

Art. 27 - Sesiunea de selecție de oferte culturale se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;

- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- c) selecția ofertelor culturale;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- e) soluționarea contestațiilor.

Art. 28 - Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Art. 29 - Documentația de solicitare a finanțării se va depune în condițiile prevăzute de ghidul specific al fiecărui concurs de proiecte.

Art. 30 - Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 31 - Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toata durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 32 - În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la art.33 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 33 - Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 2;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform anexei 3;
- c) descrierea detaliată a proiectului (inclusiv graficul de derulare al activităților);
- d) bugetul detaliat;
- e) documentația privind fundamentarea tuturor categoriilor de cheltuieli prevăzute;
- f) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, prin documente de genul:
 - scrisori de intenție din partea tertilor;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
 - declarație pe proprie răspundere privind existența contribuției proprii etc.

- g) dovada personalității juridice sau, după caz, autorizația de persoană fizică în baza Legii nr.300/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- h) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, și actele adiționale, după caz;
- i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Tîrgu-Mureș; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- j) bilanța contabilă de verificare pentru luna anterioară depunerii solicitării persoanelor juridice;
- k) ultimul extras de cont bancar;
- l) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- m) Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect;
- n) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat (Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice/fizice autorizate eliberat în luna în care se depune solicitarea pentru obținerea finanțării);
- o) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local (Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale pentru persoanele juridice/fizice autorizate eliberat de Municipiul Tîrgu-Mureș în luna în care se depune solicitarea pentru obținerea finanțării)
- p) declarația de imparțialitate, conform anexei 4;
- q) declarația, conform anexei 5;
- r) declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că solicitantul nu a beneficiat decât de o singură finanțare de la Municipiul Tîrgu-Mureș pentru aceeași activitate;
- ș) copie legalizată după actul de identitate (în cazul persoanelor fizice autorizate);
- t) alte documente considerate relevante de către aplicant sau prevăzute în ghidul lansării concursului de proiecte.

Capitolul IV Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 34 - Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc cumulativ următoarele criterii de selecționare:

- a) programele/proiectele/acțiunile satisfac un interes local;
- b) programele/proiectele/acțiunile sunt din domeniul cultural;

- c) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la art.33 din prezentul Regulament ;
- d) justificarea programului/proiectului/acțiunilor în raport cu necesitățile, prioritățile și strategia Consiliului Local Municipal Tîrgu-Mureș, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- e) capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului/acțiunii culturale la nivelul propus.

Art. 35 - La evaluarea solicitărilor, se va lua în considerare, fără a fi criteriu eliminativ, dovada privind:

- experiența în domeniul administrării altor programe/ proiecte/acțiuni culturale;
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art. 36 - Nu sunt selecționați solicitanții aflați în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art.33 al regulamentului;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de 2 ani de zile);
- d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară, care au angajat răspunderea juridică a acestora;
- e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat, până la momentul depunerii cererii de finanțare;
- f) solicitanții care nu fac dovada contribuției proprii de 10% din valoarea totală a proiectului;
- g) solicitările nu respectă principiul neretroactivității (excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, implicit la data solicitării finanțării nerambursabile);

Art. 37 - Toate cererile selecționate în urma trierii/examinării sunt supuse evaluării.

Art. 38 - Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite în grila cuprinsă la Anexa 1.

Capitolul V Organizarea și funcționarea comisiilor de examinare, evaluare și selecție

Art. 39 - Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de selecționare stabilită.

Art. 40 -Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Art. 41 -Ședințele fiecărei comisii sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

Art. 42 -Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Serviciului Activități culturale, sportive și tineret, prin hotărârea Consiliului Local. Secretarul nu are drept de vot.

Art. 43 -Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în ghidul specific concursului de proiecte.

Art. 44 -Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

Capitolul VI Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

Art. 45 – (1) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate deîndată, după înregistrare, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare, înaintând propunerea returnării către expeditor, la președintele comisiei de evaluare.

(2) Acestea vor fi returnate solicitantului nedeschise, specificându-se olograf de către președintele comisiei, inclusiv cu semnătura lizibilă, precizarea datei și orei primirii documentației, cu mențiunea „se returnează pentru nedepunerea în termen”.

Art. 46 - Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată prin raportare la grila de verificare a criteriilor de evaluare.

Art. 47 - Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza grilei de evaluare prevăzută la Anexa 1.

Art. 48 – Proiectele care potrivit grilei prevăzută în Anexa 1 întrunesc un punctaj de cel puțin 50 de puncte sunt evaluate de comisie sub forma unei prezentări și susțineri publice a proiectului în fața comisiei.

Art.49 - Comisia de evaluare și selecționare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Serviciului Activități culturale, sportive și tineret din cadrul consiliului local în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art. 50 - Rezultatele selecției se publică pe site-ul Municipiului Tîrgu-Mureș.

Art. 51 - Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției, în conformitate cu Ghidul specific concursului. Contestațiile se depun la registratura Municipiului Tîrgu-Mureș.

Art.52 - Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 53 – (1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

Capitolul VII Încheierea contractului de finanțare

Art. 54 - Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.

Art. 55 - Contractul se încheie între Municipiul Tîrgu-Mureș și solicitantul selecționat, în termen de maxim 60 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a ofertelor în presa locală și pe site-ul Municipiului Tîrgu-Mureș.

Art. 56 - La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii, precum și graficul de finanțare, întocmite conform Ghidului specific concursului de proiecte.

Capitolul VIII Procedura privind derularea contractului

Art. 57 - Cheltuielile eligibile se suportă în temeiul unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 58 - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile se prevăd în Ghidul specific concursului de proiecte.

Art. 59 - Finanțările nerambursabile se acordă în condițiile prevăzute de Ordonanței Guvernului nr.51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 60 - În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

Art. 61 - Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Art. 62 - În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile.

Art. 63 - Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 64 - Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, modificată și completată ulterior prin Ordonanța de urgență a Guvernului 94/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IX Procedura de raportare și control

Art. 65 - (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Municipiului Tîrgu-Mureș.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu prevederile și îndrumările cuprinse în Ghidul specific concursului, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Raportările vor fi publice și afișate pe pagina web a unității administrativ-teritoriale pe o perioadă de 10 zile de la încheierea fiecărei tranșe intermediare.

Art. 66 – Programele, proiectele sau acțiunile culturale, după caz, pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 67 - Comisia de selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de finanțare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Art. 68 – (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art. 69 - Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 70 - Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditori independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul X Sancțiuni pentru derularea necorespunzătoare a contractului

Art. 71 - Contractele de finanțare pot fi reziliate, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 72 - În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 73 - Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 74 - Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru următorii 2 ani.

Capitolul XI Dispoziții finale

Art. 75 – (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

(3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

a) electronică;

b) scrisoare prin poștă;

c) telefax.

(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute mai sus trebuie confirmate de primire, însă expeditorul nu va suporta consecințe juridice dacă va face dovada că în mod rezonabil avea convingerea că documentul transmis a ajuns la destinatar.

Art. 76 - Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

Art. 77 - Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 și 8 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru privind finanțarea nerambursabilă a a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

Criteriile și grila de evaluare a proiectelor

Evaluare oferte de proiect :

1. Relevanța socio-economică a proiectului : 50 puncte

1.1. Relevanța economică la nivelul comunității/regiunii: 10 puncte

1.2. Gradul de integrare a propunerii de proiect în aria geografică acoperită: 10 puncte

1.3. Interacțiunea cultura-cercetare-fiabilitate în cadrul proiectului: 10 puncte

1.4. Avantajele competitive ale proiectului și posibilitățile efectiv de creștere economică a comunității: 10 puncte

1.5. sustenabilitate și continuitate pe termen lung : 10 puncte

2. relevanța științifică și culturală a proiectului: 30 puncte

2.1. măsuri prin care proiectul va dezvolta noi activități sau direcții cercetare în domeniul cultural: 10 puncte
(cooperarea interetnică sau interculturală)

2.2. măsuri de obținere a unor rezultate aplicabile direct în piață prin executarea proiectului: 10 puncte

2.3. relevanța proiectului pentru creșterea cooperării internaționale : 10 puncte

3. Calitate și implementare proiect : 20 puncte

3.1. Structura bugetului proiectului. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului : 10 puncte

3.2. Capacitatea echipei de management a proiectului: 5 puncte

3.3. Voluntariat: 2 puncte

3.4. Perseverența în aplicarea la fonduri: 2 puncte

3.5. Proiect cu caracter interdisciplinar: 1 punct

TOTAL: 100 puncte

CERERE DE FINANȚARE

I. Date despre solicitant

1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația/Organizația, localitatea,
str. nr., sectorul/județul, codul poștal, telefon,
fax

2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr.

Sentința civilă nr. din data de, eliberată de

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale președintelui:

Numele prenumele, data nașterii, actul de identitate
seria, nr., codul numeric personal, profesia,
funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str.
nr., sectorul/județul, codul poștal

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele prenumele, data nașterii, actul de identitate
seria, nr., codul numeric personal, profesia,
funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str.
nr., sectorul/județul, codul poștal

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total

din care:

- salariați

- colaboratori

- voluntari

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

(Dacă DA, precizați județul/județele.)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost:

DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

.....

.....

5. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului sau programului cultural:

Numărul persoanelor:

cu studii superioare, cu studii medii, cu alte forme de calificare

6. A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte culturale până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului/proiectului

Anul

Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

Parteneri în program/proiect

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

III. Date tehnice privind programul sau proiectul cultural pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă

În cazul în care se solicită finanțări pentru mai multe programe sau proiecte culturale, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program/proiect.

1. Tipul de program/proiect

.....

2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:

.....

3. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

4. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în:

(Precizați localitatea/localitățile.)

b) Grupul-țintă:

- vârsta medie;

- numărul de persoane;

- modalitățile de selecționare a beneficiarilor

5. Durata în timp:

a) În cazul programelor:

- Se derulează din data de până în data de

- Urmează să se deruleze din data de până în data de

b) În cazul proiectelor:

- din data de până în data de

6. Descrierea programului/proiectului(max.150 de cuvinte).Descrierea detaliată se va prezenta in anexă.

.....

7. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

- Numărul total, din care:

- personal de conducere

- personal de execuție

- salariați

- colaboratori

- voluntari

8. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

.....

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele, prenumele, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., sectorul/județul, telefonul de acasă, codul poștal

9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil

b) patrimoniul imobil

(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)

c) alte mijloace fixe din dotare

10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

.....

b) parteneri externi:

.....

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

11. Criteriile de evaluare a programului/proiectului propus:

.....
.....

12. Rezultate preconizate:

.....

13. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenționare:

.....

14. Alte surse de finanțare:

.....
.....

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Suma solicitată de la bugetul local:

..... lei.

Președinte

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Solicitant.....

Programul/proiectul cultural

Data și locul desfășurării

BUGET cumulat
al programului/proiectului cultural

RON

Nr.crt	Categorie de cheltuieli	Contribuție proprie	Suma solicitată	Total Pe cat. de chelt.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
TOTAL				
TOTAL GENERAL				

NOTĂ:

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Președinte
financiar

(numele, prenumele
și semnătura)

.....

și semnătura)

Responsabil

(numele, prenumele

Data

Ștampila

Anexa 4

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.
nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului
de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de
reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar că am luat cunoștință de prevederile
Ordonanței Guvernului nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind
îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale,

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

.....

.....

Anexa 6

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural – în limita unui procent de 20 % din totalul finanțării nerambursabile acordate

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile de la literele e și g se acoperă cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Anexa 7

FORMULAR pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.

Data încheierii contractului

Asociația/Fundația/Organizația/cultul.....

- adresa

- telefon/fax

Denumirea programului/proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate:

facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria	Nr. si data	Unitatea	Data	Suma
cheltuieli	document	emitenta		
Total (lei):				

Președinte

(numele, prenumele și semnătura).....

Coordonatorul programului/proiectului

(numele, prenumele și semnătura).....

Responsabil financiar

(numele, prenumele și semnătura).....

Data

Ștampila

Anexa 8

!! Antet aplicant !!

Catre,

Municipiul Tîrgu-Mureş

Adresa de inaintare a raportului final sau intermediar

Alaturat va inaintam raportul narativ si financiar privind proiectul inregistrat cu

nr. _____, avand titlul _____ care a avut loc in _____, in perioada _____ in valoare de _____.

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele si prenumele _____

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

Semnatura _____

Ştampila